**xxx202 Mesleki İşyeri Uygulamaları**

*(Öğrenci foto eklenmelidir)*

|  |  |
| --- | --- |
| MİU Eğitim Alan Öğrenci: |  |
| Öğrenci No: |  |
| MYO Program: |  |
| MİU Başlangıç ve Bitiş Tarihi: | .. / … / …….. – .. / … / …….. |
| MİU Yapılan İşyeri: |  |
| Program MIU Koordinatörü: |  |
| Mesleki İşyeri Eğitim Sorumlusu: |  |
| Rapor Veriliş Tarihi: | .. / … / …….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci**  ***(İmza)*** | **Program MIU Koordinatör**  ***(İmza)*** | **MİU İşyeri Eğitim Sorumlusu**  **(İmza)** |
|  |  |  |

**MIU Uygulama Rapor Kılavuzu**

1. **Dayanak**

Yeditepe üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Mesleki İşyeri Uygulama Yönergesi ve Yeditepe üniversitesi Ön lisans / Lisans Yönetmeliği ve xxx202 Bologna Formu

1. **Amaç**

Öğrencilerin dördüncü yarıyılda alacakları “Mesleki İşyeri Uygulama” (*MİU olarak anılacaktır*) Yeditepe Üniversitesi Meslek Yüksek Okulunda izleyecekleri kurallar ve işyerlerinden öğrenciler için beklenen hizmetleri tanımlamaktır.

* Nitelikli meslek elemanı *(Teknisyen adayı)* olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını,
* İşçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş sağlığı ve güvenlik sistemlerini,
* Yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile eğitimlerini tamamlamaları hedeflenmektedir.

1. **MIU Uygulama Dönemi Kural ve Açıklamaları**

* MİU Eğitiminin Süresi ve Dönemi : MYO tarafından düzenlenen MIU Yönergesinde belirtilmiştir.
* Devam Zorunluluğu : MYO tarafından düzenlenen MIU Yönergesinde belirtilmiştir.
* Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları : MYO tarafından düzenlenen MIU Yönergesinde belirtilmiştir.
* Sonuçlara İtiraz : MYO tarafından düzenlenen MIU Yönergesinde belirtilmiştir.

1. **MİU Rapor İçeriği, Hazırlanması, Takip edilmesi, Değerlendirilmesi**

Uygulama raporu Program bazlı belirlenen periyoda uygun bu Kılavuz’da belirtilen şekilde ve formatta düzenlenerek hazırlanmalıdır.

1. Günlük yapılan işler il*e* haftalık olarak öne çıkan bir çalışmalar özetle tanımlanmalıdır.
2. ISG Eğitim ve Uygulamalarından öğrenilenler
3. Derslerde öğrenilenlerin Uygulamaları (var ise)...
   * İşlemin amacı, okulumuzda görülen teorik derslerle bağlantısı, vb
   * Kalite ve iyileştirme süreçlerine etkisi, vb
   * Yapılan işin Süreç Analizi, +/- değerlendirme ve öneriler
4. MIU yapılan işyerinin Organizasyon yapısı ile işyerinin Kalite uygulamaları öğrenilerek bilgi paylaşılmalı ve çalışılan alandaki Kalite/İş Süreç Tanımları eklenmelidir.
5. Yapılan Uygulama/Çalışma ile ilgili açıklama, görsel, şema, vb. eklenmelidir.
6. Öğrenci Uygulama Raporlarını Program bazlı iletilen yönteme uygun olarak düzenli şekilde paylaşmalıdır. Minimum ayda bir kez Danışman Hoca'ya öğrendiklerini görüşlerini de raporuna eklemelidir.
   * MİU süresi boyunca hazırlanan Raporlar Öğrenci ve MİU İşyeri Eğitim Sorumlusu tarafından onaylı olmalıdır. (*Islak imzalı pdf veya e-imza*)
   * Raporla birlikte aylık olarak “Puantaj/Yoklama/Devam Raporu” İşyeri temsilcisi tarafından onaylı şekilde eklenmelidir.

* Danışman Hoca tarafından geri-bildirimler hem öğrenciye hem de İşyeri MIU temsilcisine gönderilecektir.

1. **Değerlendirme**

Başarı notunun belirlenmesinde aşağıdaki yöntem uygulanır:

* MIU süresi sonunda Uygulama Raporu ve ekleri eksiksiz olarak Danışman Hoca'ya iletilir
* Öğrenci hem MIU döneminde öğrendiklerini hem de Projesini Program Hocaları ile yüzyüze veya online katılabilecek MIU İşyeri Temsilcisinin katılacağı bir toplantıda sunumunu yaparak soruları cevaplar.
* MIU Uygulama Notu Yönergeye uygun MIU Program Koordinatörü ile Danışman Hoca tarafından belirlenir;
* %50 MIU İşyeri temsilcisinin doldurduğu Değerlendirme Formundan alınacaktır.
* %50 Program bazlı aşağıdaki kriterlere uygun verilecektir
  + %20 MIU Rapor kalitesi ve Rapor içeriği
  + %20 Raporların düzenli olarak hazırlanması ve düzenli bilgi verilmesi
  + %10 Sorulara cevaplar, sunum performansı

1. **PROGRAM bazlı açıklama ve Uygulamalar**

Program bazlı MIU Rapor açıklama ve Değerlendirme kriterleri bu alanda belirtilir.

1. MIU sonucunda Öğrencilerin kazanacağı yetkinlikler
2. MIU Uygulama için sektörlerdeki işyerleri, birimleri ile İşyeri uygulama alanları
3. Almanya Denklik başvurusunda faydalı olabilecek Uygulama (Ausbildung) Başlıkları ve Açıklamaları
4. ….

|  |
| --- |
| **x. Hafta MIU (Staj) Raporu** |
| **Ad Soyad :** |
| **Tarih :** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci**  **(İmza)** | **MİU İşyeri Eğitim Sorumlusu**  **(İmza)** |
|  |  |