

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MESLEKİ İŞ YERİ UYGULAMA

EVRAK TAKİP SÜRECİ

MIU Türkiye’de ne zaman yapılabilir?

- MIU uygulaması Sömestre (Yarıyıl) başlangıcı ile Sömestre (Yarıyıl) sonuna kadar olan sürede min.12 hafta olacak şekilde yapılabilir. *(MIU Yönergeye bakınız)*
- Türkiye’de MIU yapacak öğrencilerin MIU başlangıç tarihlerinden *(işe başlama tarihinden)* en geç 2 hafta önce aşağıda yer alan evrakları hazırlanması *gerekmektedir.*

MIU için Gerekli Evraklar ile Evrak Takip Süreci

1. Ek-1 : Yeditepe Staj (MIU) Belgesi

- Staj (MIU) belgesi (Yeditepe Üniv. İnternet sayfasından veya Kariyer ofisinden ya da MYO Öğrenci İşlerinden temin edilebilir.)
- İlk sayfaya öğrenciler kişisel bilgilerini içeren kısımları doldurarak MIU Program Koordinatör Hocasına “Firma ve Tarihler” için onay talebinde bulunur..
- MIU Program Koordinatörü bilgileri kontrol edip onaylayarak öğrenci vasıtası ile *(veya direkt olarak)* Staj (MIU) belgesini Staj (MIU) yapacağı İşyeri ’ne gönderir.
- İşyeri Staj (MIU) evrakında ilgili yerleri doldurarak İşyerinde yetkilisi/temsilcisi tarafında Firma Kaşesi ile birlikte Yetkili Temsilci tarafından imzalanır.
- Belge MYO Sekreterliği tarafından kayıt altına alınarak MYO Müdürü tarafından imzalanarak onaylanır.

2. Kariyer Ofisi’ne gönderilecek aşağıdaki evraklar eksiksiz ve onaylı olmalıdır;

- Ek-1: İmzalı ve onaylı Staj Formu *(4 sayfalık Madde 1’de doldurulan form)*
 - i. Ek-2: Taahhütname ve SGK Taahhütnamesi *(Ekli form doldurulup imzalanacak.)*
 - ii. Ek-3: Firma tarafından doldurulacak Yeditepe Üniversitesi Zorunlu Staj Devlet Katkısı Formu *(Firma Katkı Payı/Teşvik amaçlı bilgi vermelidir)*
 - iii. Ek-4: İşyeri Sağlık Güvenliği (ISG) Talimatı *(Ekli form doldurulup imzalanacak.)*
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Bir (1) adet fotoğraf,

- Sağlık Provizyon bilgi kağıdı (*e-devlet sayfasından, arama butonuna " sağlık provizyon " yazıp karşınıza gelen ekranın çıktısını alınız.*)
- *Firma onayı (Staj Formuna firma yetkilisi mutlaka kaşe üzerine imzası olmalıdır.)*
 - *Islak imza zorunlu olup fotokopi ya da faks kabul edilmemektedir.*
- *İkametgâh (E-devlet sayfasından çıktı alıp, üzerine şahsıma aittir yazıp imzalayınız.)*
- MYO Sekreterliğinden MYO Müdürlüğü imzalı ve kaşeli Zorunlu Staj (MIU) belgesi alınmalıdır.
- Öğrenci işlerinden alınacak Kaşeli ve onaylı öğrenci belgesi ve transkript
- Kariyer Ofisi belgeleri kontrol ederek onaylar ve Yeditepe İK'ya iletir.
- Yeditepe İK öğrencinin SGK işlemlerini ort. 1 hafta içerisinde tamamlar.

3. Tüm belgeler ile İşyerine SGK girişinin yapıldığı ve firma ile belirlenen tarihte Staj (MIU) İşyeri temsilcisine gidilerek Staj(MIU) süreci başlar.

- E-devlet'den SGK girişi tamamlandığı bilgisi ile MIU (Staj) için işyerine giriş yapılabilir. (*Öncesinde çalışma yapılamaz*)

Ekler

- #1: Staj Formu (4 sayfa)
- #2: Yeditepe Üniversitesi SGK (Bağkur) Taahütnamesi
- #3: Yeditepe Üniversitesi Zorunlu Staj Devlet Katkısı Formu (İK'ya verilecek)
- #4: Yeditepe Üniversitesi İşyeri Sağlık Güvenlik (ISG) Talimatı